

AII.B)

STATO ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

(AI SENSI DELL'ART. 147-TER DEL TUEL E ALL. 4/1 D.LGS. 118/2011, PUNTO 4.2)

Si riporta, come di seguito evidenziato dai singoli Responsabili di Area, lo stato di attuazione e l'eventuale correttivo in specifici programmi o missioni rispetto agli indirizzi ed obiettivi gestionali previsti nella sezione operativa del DUP relativo all'anno 2026, tenuto conto che quanto non indicato risulta in fase di avvio o di verifica.

AREA I SERVIZI AFFARI GENERALI

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

GESTIONE DEL PERSONALE

Il Comune di Molinella, con Deliberazione della Giunta n. 48 del 27/03/2026, ha approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, contenente il piano triennale del fabbisogno di personale 2026/2028.

La riforma all'Art. 6 del D.lgs. n° 165/2001 apportata dal D.Lgs. N° 75/2017, ha comportato il superamento della tradizionale determinazione del fabbisogno del personale delle P.P.A.A. legata al concetto di "*dotazione organica*" affidando la relativa programmazione allo strumento del "*piano triennale del fabbisogno del personale*", composto quindi dai posti coperti più il personale assumibile.

Il nuovo testo dell'Art. 6 fissa, per le pubbliche amministrazioni locali, l'obbligo di assumere determinazioni organizzative in materia di personale, attraverso il nuovo piano triennale del fabbisogno del personale, "*...da adottare nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente compatibilmente alle disponibilità finanziarie e di bilancio.*"

Si confermano, quali disposizioni vigenti:

- Art. 89 T.U.E.L. che prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- Art. 76 comma 4 D.L. n. 112/2008 e s.m.i., che stabilisce quale vincolo principale e determinante per le assunzioni a qualsiasi titolo, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.
(legge n° 208/2015 art. 1 comma 710 e ss.).

L'Art. 33, comma 2, del Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) convertito con modificazioni dalla Legge n°58 del 28.6.2019, ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale

per i Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale. L'applicazione della norma e la decorrenza del nuovo sistema sono state demandate all'emanazione di un decreto ministeriale. È stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, il D.P.C.M 17. 3. 2020 "Misure per la definizione della capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni", attuativo delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 34/2019, finalizzato all'individuazione dei valori soglia differenziati per fascia demografica, le cui disposizioni si applicano ai Comuni con decorrenza dal 20/04/2020. È stata poi diffusa l'attesa circolare ministeriale del 13 maggio 2020, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 226 dell'11 settembre 2020, con le indicazioni operative sull'applicazione del nuovo sistema delle assunzioni.

L'Ente, con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 del 28/04/2026, ha approvato il rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2025 e con determinazione n. 373 del 11/05/2026 ha determinato il limite di spesa per nuove assunzioni anno 2026 ai sensi del DM 17 marzo 2020.

Si dà atto che, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, il Comune di Molinella:

- evidenzia un rapporto percentuale tra spesa e entrate pari al 22,01 %, che pertanto pone il Comune al di sotto del primo "valore soglia" del 27% (ente virtuoso);
- dispone di un margine di incremento massimo teorico della spesa per assunzioni a tempo indeterminato pari a €. 754.703,28;
- per l'anno **2026** il tetto massimo della spesa di personale è pertanto pari a **€4.082.199,16**.

Il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nell'anno precedente, ma su una valutazione annuale complessiva di sostenibilità della spesa di personale rapportata alle entrate correnti del Comune, rispetto ad un VALORE SOGLIA, individuato per fasce demografiche.

Nel rispetto del PTFP, nella prima parte dell'anno 2026, sono stati effettuati:

- esperimento mobilità ex art. 30 d.lgs. 165/2001, con esito negativo; assunzione dall'esterno, a tempo pieno e indeterminato, mediante scorrimento di graduatoria di concorso pubblico per n.1 Funzionario Tecnico, giusta determinazione n.374/2026 (decorrenza assunzione 08/06/2026), a potenziamento Servizio Edilizia;
- ricostituzione rapporto di lavoro art.26 ccnl 16/11/2022, per n. 1 istruttore amm.contabile, a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza 04/05/2026, giusta determinazione n. 282/2026;
- assunzione a tempo determinato a *scavalco d'eccedenza art.1 comma 557 L.311/2004, dal 9/02/2026 al 08/05/2026, prorogata fino al 30/09/2026, per n. 12 ore/settimana, giusta determinazioni n. 138 e 372/2026;*
- *assunzioni a tempo determinato da settembre 2025 a giugno 2026, da concorso pubblico, per Educatrici Asilo Nido, con proroga nel mese di luglio 2026;*
- n. 2 assunzioni di personale tecnico – amministrativo a tempo determinato, a seguito di Convenzionamento con i comuni di Budrio e Castenaso, a seguito della sottoscrizione dell'accordo

attuativo della convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra città metropolitana, unioni e singoli comuni dell'area bolognese per assunzioni negli enti locali colpiti da alluvione.

Rif. delibera 30/gc/2024 33/gc/2024, capofila convenzione comune di Budrio, assunzioni con distacco funzionale a Molinella. Convenzione revisionata ai sensi della Legge di bilancio 2026, legge n. 199/2025, all' art. 1 comma 605, giusta deliberazione n.73/GC/2026.

- n. 1 mobilità interna, giusta determinazione n. 391/2026, a potenziamento ufficio casa;

- sottoscrizione convenzione ex art. 11 legge n. 68/1999 con l'agenzia regionale per il lavoro dell'emilia romagna per copertura quota d'obbligo l.68/99, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 32/2026;

- ricorso a lavoro flessibile (somministrazione lavoro) per sostituzioni temporanee di personale.

Sono autorizzate per il triennio 2026/2028 eventuali assunzioni a t.determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa di personale.

E' in corso il monitoraggio per l'aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale, tenuto conto che è intenzione dell'A.C. potenziare i servizi comunali, garantire la copertura di posti che si rendono vacanti a seguito di dimissioni o collocamento in quiescenza, utilizzare il budget dell'art. 13 ccnl 13/11/2022 per progressioni verticali entro il 31/12/2026;

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Prosegue l'attività dell'Amministrazione comunale finalizzata a rafforzare le attività di comunicazione istituzionale come strumento strategico per migliorare la trasparenza, l'informazione ai cittadini e la partecipazione alla vita pubblica. Il nuovo sito internet rappresenta uno strumento centrale per la diffusione tempestiva delle informazioni istituzionali, per la consultazione di atti e servizi online, per l'informazione su eventi e iniziative del Comune e per facilitare l'interazione con cittadini, imprese e associazioni.

Da ottobre 2025 insieme all'attivazione del **nuovo sito istituzionale** è stato implementato il **MAC (Municipium Alert Center)**, uno strumento che consente di avvisare la popolazione in casi di emergenza di protezione civile.

Il sistema è infatti integrato con la **piattaforma digitale multicanale Municipium** (che gestisce il CMS del **nuovo sito del Comune** e l'omonima **App Municipium**), per tenere sempre informati e aggiornati i cittadini e con l'App IO.

Il 28 maggio 2026 è stato rilasciato il nuovo **Sportello telematico polifunzionale**, con coinvolgimento diretto di tutte le Aree/Servizi, che rappresenta un ulteriore tappa del percorso intrapreso verso digitalizzazione, semplificazione e rapidità nelle risposte. I cittadini possono compilare online i moduli digitali, in modo semplice e guidato con proprio pc o smartphone, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli Uffici competenti in qualunque momento della giornata, 24 ore su 24. La pratica presentata attraverso lo Sportello telematico sostituisce completamente quella in formato cartaceo.

L'obiettivo dell'Amministrazione, che si inserisce nel contesto della digitalizzazione della pubblica amministrazione, è di semplificare il rapporto tra cittadini e Uffici, attraverso uno strumento che permetterà

un risparmio di tempo per tutti, evitando eventuali code, ma anche consentendo di presentare documentazioni complete e corrette, con conseguente snellimento delle procedure.

L'obiettivo strategico principale è incrementare il livello di digitalizzazione dei processi e migliorare la trasparenza delle attività degli Uffici, sempre tenendo presenti i criteri e le disposizioni in tema di accessibilità e fruibilità degli strumenti adattati alla più ampia platea di cittadini.

In quest'ottica, continueranno le attività relative alla transizione digitale e alla promozione dei servizi online.

Nello specifico, saranno costantemente garantite tutte le attività di gestione e gli adempimenti normativi, con l'obiettivo di mantenere i canali di comunicazione sempre aggiornati e migliorare il livello qualitativo generale con riferimento sia al sito istituzionale sia al nuovo Sportello telematico, per il quale sarà pianificata un'apposita campagna di comunicazione.

Continueranno le attività di pubblicizzazione degli strumenti e dei canali disponibili, a partire dall'App Municipium e dal MAC, fino al nuovo **canale ufficiale WhatsApp** del Comune di Molinella, attivo da gennaio 2026.

Per agevolare la fruizione dei servizi online e promuovere la conoscenza e il coinvolgimento dei cittadini nei processi di semplificazione e innovazione digitale proseguiranno pure le iniziative di pubblicizzazione relative all'utilizzo di SPID; CIE, AppIO, PagoPA, ANPR nonché del programma formativo organizzato nell'ambito del progetto Digitale Facile presso il Comune di Molinella e del Progetto regionale Pane e Internet.

SERVIZI INFORMATICI E TRANSIZIONE AL DIGITALE

Prosegue l'attività dell'Amministrazione comunale finalizzata all'innovazione tecnologica e alla trasformazione digitale, rafforzando il ruolo dei Servizi informatici come infrastruttura strategica a supporto dell'efficienza amministrativa, della semplificazione dei procedimenti e della qualità dei servizi offerti a cittadini e imprese.

Continuerà l'ottimizzazione delle risorse finanziarie, mediante l'utilizzo delle eventuali economie residue dalle misure PNRR digitali, reinvestite per il potenziamento dei servizi informatici e delle infrastrutture tecnologiche, con l'obiettivo di incrementare l'efficienza dei processi, ridurre l'uso della carta e migliorare l'accessibilità dei servizi online per cittadini e imprese.

Gli interventi programmati mirano a garantire continuità operativa, sicurezza informatica, interoperabilità dei sistemi e digitalizzazione dei processi interni, in coerenza con le linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e con il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione.

Particolare attenzione sarà rivolta all'integrazione dei sistemi gestionali, al potenziamento dei servizi online accessibili tramite SPID e CIE, e alla migrazione verso infrastrutture cloud certificate.

Linee di intervento principali:

- **Digitalizzazione e interoperabilità** dei servizi comunali:
 - Proseguimento della digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e dei flussi documentali (protocollo, determine, delibere, atti).

- Integrazione delle piattaforme informatiche comunali con i sistemi nazionali: SPID, CIE, PagoPA, ANPR, App IO, PND (Piattaforma Notifiche Digitali), ANPR; ANSC, SUAP-SUE
- Sviluppo e potenziamento dei servizi online per cittadini e imprese.
- **Sicurezza informatica e protezione dei dati:** miglioramento della sicurezza informatica (cybersecurity) e della protezione dei dati, nel rispetto delle misure previste dal GDPR.
- **Transizione al cloud e infrastrutture tecnologiche**
 - Migrazione progressiva dei servizi comunali verso infrastrutture cloud sicure e certificate.
 - Adeguamento della rete comunale e potenziamento della connettività tra sedi.
 - Manutenzione e aggiornamento del parco hardware e software.

Con il PIAO 2026/2028 è stato approvato il Piano Triennale per la transizione digitale 2024/2026 – aggiornamento 2026.

Nel quadro della Missione 1 “Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura” – Componente 1 del PNRR, il Comune di Molinella ha partecipato a diversi avvisi pubblici promossi dal Ministero per l’Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale, finalizzati a sostenere il processo di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione.

L’attuazione dei bandi PNRR digitali rappresenta una leva strategica per l’innovazione dell’Ente e per il raggiungimento degli obiettivi di semplificazione amministrativa, efficienza organizzativa e miglior accessibilità dei servizi pubblici.

	MISSIONE COMPONENTE INVESTIMENTO	BANDO PNRR/ATTO FINANZIAMENTO	PROGETTO E CUP	FINANZIAMENTO RICHiesto	STATO AVANZAMENTO
1	M1C1 INV. 1.2	Avviso Ministero per l'innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale del 25/07/2022 (scad. 28/10/2022)	ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI C91C22001370006	101.208,00	Liquidato
2	M1C1 INV. 1.3.1	Avviso Ministero per l'innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale del 20/10/2022 (scad. 19/05/2023)	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI C51F22010350006	20.344,00	Liquidato
3	M1C1 INV. 1.3.1	Avviso Ministero per l'innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale del 30/05/2025 (scad. 30/09/2025)	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI ANNCSU C51J25000270006	9.506,14	Liquidato
4	M1C1 INV. 1.4.1	Avviso Ministero per l'innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale del 19/09/2022 (scad. 04/11/2022)	ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI C91F22003980006	51.654,00	Liquidato

5	M1C1 INV. 1.4.3	Avviso Ministero per l'innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale del 30/05/2025 (scad. 29/08/2025)	SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE "ADOZIONE APP IO". C91F25000010006	9.947,00	Progetto completato - in attesa di verifica dal Dipartimento
6	M1C1 INV. 1.4.3	Avviso Ministero per l'innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale del 24/06/2024 (scad. 28/02/2025)	SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" C91F25000060006	41.993,00	Liquidato
7	M1C1 INV. 1.4.4	Avviso Ministero per l'innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale del 23/07/2024 (scad. 24/11/2024)	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) C51F24007880006	8.979,20	Liquidato
8	M1C1 INV. 1.4.5	Avviso Ministero per l'innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale del 12/09/22 (scad. 11/11/22)	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI C91F22004240006	32.589,00	Liquidato
9	M1C1 INV. 2.2.3	Avviso Ministero per l'innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale del 10/07/2024 (scad. 25/09/2024)	DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE) C91F24000270006	5.286,27	In liquidazione
10	M1C1 INV. 2.2.3	Avviso Ministero per l'innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale del 04/02/2025 (scad. 28/03/2025)	DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE)" ENTI TERZI C91F25000390006	3.956,47	Progetto completato - in attesa di verifica dal Dipartimento
11	M1C1 INV. 2.2.3	Avviso Ministero per l'innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale del 22/10/2025 (scad.	DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E	2.535,00	Progetto completato - in attesa di verifica dal Dipartimento

		14/10/2025)	SUE)" AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AI COMUNI PER L' ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DELLE PIATTAFORME SUE		
	M1C1 INV. 2.3.2	Avviso Dipartimento della funzione pubblica del 30/10/2025 (scad. 10/12/2025)	C51F25002070006 AVVISO RISORSE IN COMUNE C55B25000470006	78.455,47	In corso – da rendicontare entro il 30/06/2026

Si evidenzia, in particolare, il Progetto “Risorse in Comune” PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 - SUB-INVESTIMENTO 2.3.2 "SVILUPPO DELLE CAPACITÀ NELLA PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE STRATEGICA DELLA FORZA LAVORO”, a cui il Comune di Molinella ha aderito giusta deliberazione di Giunta n. 152/2025.

Con Decreto del Capo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 4/2/2026 (ID 63830319), il Comune di Molinella è stato individuato quale soggetto beneficiario del contributo a valere sull'Avviso "Risorse in Comune", per un totale di € 78.455,47.

Entro il 30 Marzo 2026, il Comune ha provveduto ad acquistare beni e servizi nell’ambito delle tre direttrici progettuali:

*a) Direttrice progettuale “**Riqualificazione degli ambienti e degli strumenti di lavoro**”:*

2.1 Arredi per ufficio e complementi d’arredo;

2.2. Dispositivi e Sistemi di comunicazione;

2.3 Fotografia, ottica, audio e video.

*b) Direttrice progettuale “**Sviluppo digitale e nuove tecnologie**”:*

3.1 Licenze software-Mepa Beni;

3.2 Macchine per ufficio;

3.3 Firma Elettronica Qualificata;

3.4 Servizi di *print management*, digitalizzazione e gestione documentale-Mepa;

3.5 Licenze software-Mepa Servizi.

*c) Direttrice progettuale “**Valorizzazione del capitale umano**”:*

4.1 PC, periferiche e accessori – Mepa Beni.

Il Comune di Molinella ha deciso di utilizzare i fondi PNRR per attuare un piano di profonda trasformazione digitale e ammodernamento infrastrutturale. Le finalità perseguite spaziano dalla migrazione di sistemi fondamentali verso architetture cloud, come il SUAP Net in SAAS, l'adozione di un nuovo sistema telefonico VoIP in cloud, un nuovo software per la gestione delle presenze/assenze in ambiente cloud,

all'introduzione di software specifici per migliorare l'efficienza interna e i servizi esterni, quali il Portale Verbatel, l'App M-Accerta, la Suite next per il processo telematico e un nuovo software che consente la visione di foto e filmati delle infrazioni semaforiche. Infine, il progetto prevede il potenziamento degli strumenti di lavoro per i dipendenti, tramite l'acquisto di licenze flottanti per il disegno assistito dal calcolatore CAD, firme digitali, ammodernamento delle postazioni per gli uffici comunali, un videoproiettore per l'auditorium e un'etichettatrice per le annotazioni di Stato Civile.

Per garantire l'allineamento con le più recenti tecnologie e standard di sicurezza, è stato definito un processo per l'aggiornamento e la gestione dei PC aziendali in relazione al sistema operativo **Windows 11**. Tale processo comporta:

- Aggiornamento dei PC Compatibili: sono stati aggiornati tutti i PC che soddisfano i requisiti minimi hardware e software per l'installazione di Windows 11.
- Dismissione dei PC Non Compatibili: i PC che non risultavano compatibili con Windows 11, e che quindi non potevano essere aggiornati, sono stati dismessi nel rispetto delle normative vigenti in materia di smaltimento dei rifiuti elettronici e di protezione dei dati.

Nel primo semestre 2026 è stata operata una **migrazione file server sulla piattaforma Google Drive**, garantendo l'integrità dei dati, la struttura delle directory e i permessi di accesso.

È stato installato e configurato un dispositivo NAS QNAP, predisposto per la gestione centralizzata dei dati e delle copie di sicurezza, secondo criteri di affidabilità e sicurezza.

È stato attivato un sistema di backup inverso tra Google Drive e NAS, al fine di mantenere una copia locale aggiornata dei dati presenti in cloud, garantendo maggiore resilienza e rapidità di ripristino.

È stata configurata una destinazione di disaster recovery su infrastruttura Cubbit S3 compatibile, con le seguenti caratteristiche tecniche:

- creazione di bucket S3 dedicato per l'archiviazione dei backup;
- configurazione delle credenziali di accesso tramite API key e endpoint S3 compatibile;
- attivazione di policy di replica dal NAS verso storage distribuito.

In particolare, è stato implementato un bucket con configurazione irreversibile (immutabilità dei dati), che garantisce:

- protezione contro cancellazione o modifica accidentale o malevola dei backup;
- conservazione dei dati secondo logiche WORM (Write Once Read Many);
- conformità alle best practice di sicurezza per ambienti di disaster recovery.

SERVIZI DEMOGRAFICI

A partire dal 3 agosto 2026 la carta di identità cartacea non sarà più valida sul territorio nazionale e per viaggiare all'estero, indipendentemente dalla data di scadenza del documento. Il Comune di Molinella prosegue nella campagna di promozione del rilascio delle nuove **carte di identità elettroniche (C.I.E.)**.

Nel corso del 2026 il Comune di Molinella ha proseguito l'attuazione del programma relativo alla Carta d'Identità Elettronica (C.I.E.), in vista della scadenza del 3 agosto 2026, potenziando il servizio di rilascio della C.I.E., con particolare attenzione alla riduzione dei tempi di attesa e al mantenimento di adeguati livelli di accessibilità al servizio.

Si evidenzia un ottimo andamento, conseguito grazie all'efficacia delle misure adottate dai Servizi Demografici tra cui intensa attività di informazione e divulgazione, aumento degli appuntamenti dedicati, organizzazione di aperture straordinarie e Open Day C.I.E.

Sul sito viene pubblicato il monitoraggio trimestrale, evidenziando il dato di nuove emissioni, riemissioni, rilascio CIE in sostituzione di cartacee.

Toponomastica

In attuazione dell'Avviso del Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale del 30/05/2025, l'Ente ha aderito alla misura relativa alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati – ANNCSU, finalizzata al miglioramento dell'interoperabilità dei dati e dei servizi digitali della Pubblica Amministrazione, al fine di permettere a tutti i Comuni italiani di poter conferire i dati georeferenziati relativi a tutti i numeri civici di loro pertinenza.

Il progetto prevede un finanziamento di € 9.506,14 e risulta contrattualizzato. Le attività sono state svolte entro la scadenza fissata per il 30.01.2026. Tale intervento contribuisce al percorso di digitalizzazione dell'Ente, favorendo l'efficienza amministrativa e l'accessibilità dei servizi per cittadini e imprese, in coerenza con gli obiettivi del PNRR – Missione 1 “Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA”.

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

CINEMA TEATRO MASSARENTI

Il Cinema Teatro Massarenti di Molinella è un centro di produzione e fruizione di cultura e arte, destinato ad accogliere prove e rappresentazioni cinematografiche, di prosa, musicali, di canto, di danza, di varietà, nonché convegni, conferenze, congressi di interesse sociale e culturale.

La stagione culturale 2025/2026, periodo ottobre 2025- maggio 2026, presso il cinema teatro Massarenti ha mantenuto i risultati positivi dell'annualità passata, confermando l'ottima risposta della cittadinanza alla stagione cinematografica che è stata ulteriormente prolungata di una mensilità, con il termine delle proiezioni domenica 31 maggio. Altresì la realizzazione di corsi teatrali, divisi per fasce d'età, si è rivelata un'iniziativa di successo molto apprezzata dalla cittadinanza.

Considerati i positivi risultati delle ultime stagioni teatrali e cinematografiche presso il cinema teatro Massarenti, l'Amministrazione ha intenzione di proporre alla cittadinanza la stessa offerta culturale, e ha affidato la gestione della stessa a Giostra Film S.r.l., che già in passato ha svolto il servizio egregiamente, proponendo un cartellone vario e di successo.

Sono continuate le collaborazioni con le scuole del territorio, principalmente con la Secondaria di 1 grado e alcune classi dell'I.I.S Giordano Bruno sede di Molinella: tramite spettacoli e proiezioni sono state affrontate varie tematiche di attualità anche legate agli aspetti delle realtà giovanili.

Nella nuova stagione si vorrebbe continuare la collaborazione con le scuole proponendo temi di interesse legati all'età.

Altresì, si continueranno a proporre iniziative ad hoc, riguardanti alcune ricorrenze civili ormai consolidate, come la giornata contro la violenza sulle donne, la giornata della Memoria e la giornata del Ricordo, oltre a

conferenze su temi quali la sicurezza, la salute, la storia del nostro territorio e sulla legalità tenuti da esperti, senza tralasciare iniziative di intrattenimento legate ai vari periodi dell'anno come la festa di Halloween, il Santo Natale e il Carnevale.

Inoltre, per la stagione 2025-2026 è stato introdotto un importante strumento di finanziamento: quello del mecenatismo culturale, come da articolo 100, comma 2, lettera m, del Testo Unico delle Imposte sui Redditi. Tale strumento, a cui l'Amministrazione comunale ha aderito con Delibera di Giunta n.107 del 15/10/2025, permetterà alle imprese del territorio di avere un ruolo attivo nel sostegno alla stagione culturale, che potrà essere così più ricca e innovativa. Le erogazioni liberali ricevute saranno a sostegno della stagione cinematografica e teatrale.

Quest'anno con la somma a disposizione sono state acquistate attrezzature scenografiche indispensabili per la realizzazione degli spettacoli teatrali.

La nuova stagione culturale partirà il prossimo ottobre 2026 e si concluderà nella primavera 2027.

SCUOLA DI MUSICA "ADRIANO BANCHIERI"

L'Istituto musicale "Adriano Banchieri", promosso dall'Amministrazione comunale, in oltre trent'anni di attività ha avvicinato tantissimi bambini, ragazzi e adulti al mondo della musica.

Mediante lo strumento della coprogettazione previsto dal Codice del Terzo Settore, la gestione e la direzione della scuola di Musica "Adriano Banchieri" sono state affidate alla Banda Filarmonica Città di Molinella APS, per il periodo dal 02/09/2024 al 01/09/2027.

L'Istituto realizza corsi di istruzione nelle specifiche discipline musicali, assume funzioni di promozione, di coordinamento e di supporto delle attività dei gruppi e delle aggregazioni giovanili in campo musicale e collabora con le Istituzioni scolastiche e con Istituzioni ed associazioni culturali e sociali, promuovendo e diffondendo la cultura musicali fin dalla prima infanzia.

Propone collaborazioni con Istituzioni e associazioni musicali di carattere nazionale e internazionale in modo da favorire lo scambio e la ricerca nell'ambito della didattica musicale, ed ha partecipato a varie manifestazioni ed iniziative come Banda Filarmonica.

Le attività per l'annualità 2025/2026 hanno visto un consolidamento dei vari corsi musicali, sia di quelli relativi allo studio dello strumento sia a quelli relativi alla musica d'insieme e al canto, anche in seguito alla riorganizzazione interna che ha visto l'arrivo di nuovi docenti.

La scuola ha cercato di investire molto sulla musica d'insieme e su tutte le attività che consentono ai ragazzi di suonare in pubblico e di sperimentare la loro crescita musicale in gruppo.

La scuola Banchieri, ha dimostrato di continuare ad essere una realtà di ottimo livello offrendo agli utenti un'ampia varietà di corsi musicali, iniziative e progetti formativi e una gestione generale della scuola efficiente

Anche per l'anno scolastico 2026/2027 l'associazione procederà con lo stesso impegno, garantendo il medesimo livello di offerta musicale ed organizzativo.

BIBLIOTECA COMUNALE “SEVERINO FERRARI”

La Biblioteca comunale, oltre ad offrire il servizio di prestito libri in loco, partecipa attivamente al Prestito Intersistemico Circolante (PIC) che interessa quasi tutte le biblioteche dell'Area Metropolitana di Bologna e dell'Università degli Studi di Bologna. Tale servizio consente, a richiesta esplicita degli utenti, la circolazione potenziale di tutti i libri presenti in tutte le biblioteche afferenti e, in tal modo, agevola la valorizzazione dell'intero patrimonio documentale metropolitano.

Fino al 31.12.2029 è vigente la Convenzione Quadro tra l'Unione Reno Galliera, l'Unione Terre di Pianura e i Comuni di Budrio, Castenaso e Molinella, per la promozione e la realizzazione di percorsi e progetti culturali nell'ambito del Distretto culturale Pianura Est.

È stato altresì sottoscritto un Protocollo operativo per i servizi bibliotecari distrettuali con cui sono stati fissati obiettivi da perseguire, quali l'adesione del Polo Unificato Bolognese del Servizio bibliotecario nazionale (Polo SBN UBO), attraverso la convenzione firmata dal Comune di Bologna per tutta l'Area metropolitana; l'adesione e il rilancio del progetto nazionale di promozione della lettura rivolto ai piccolissimi, il programma Nati per Leggere (NpL), e, più in generale, l'ottimizzazione e l'armonizzazione degli standard di servizio delle biblioteche, sia ricercando una maggiore omogeneizzazione delle risorse messe a disposizione, sia attraverso l'acquisto condiviso e congiunto di beni, servizi e documenti. A tal fine, gli Enti aderenti si impegnano a stanziare annualmente sul proprio bilancio pluriennale un budget proporzionale alla popolazione residente, come indicato dagli standard regionali.

Nel corso del 2025, la Biblioteca comunale "Severino Ferrari" di Molinella ha registrato 1.020 iscritti attivi (utenti con almeno un prestito registrato durante l'anno), di cui 368 ragazzi. Nello stesso periodo, sono stati effettuati 10.172 prestiti locali e 2.279 prestiti interbibliotecari.

A seguito dell'emanazione del Decreto Ministeriale 272/2025 e della Delibera di Giunta n. 102 del 08/10/2025 per l'assegnazione di risorse, la Biblioteca ha ottenuto un contributo complessivo di € 12.669,99 (D.D. 239/2025) dalla Direzione Generale Biblioteche e Istituti Culturali del Ministero della Cultura per l'acquisto di libri. Tale importo, di cui € 12.286,99 destinato all'anno 2025 ed € 382,59 all'anno 2026, è stato utilizzato per accrescere considerevolmente il patrimonio librario.

Il 10% del totale è stato destinato all'acquisto di libri di contenuto e/o editoria locale, mentre il 5% è stato impiegato, in accordo con la Città Metropolitana di Bologna, per l'implementazione documentale della piattaforma Emilib-MLOL per il prestito gratuito di ebook.

Questi fondi hanno permesso l'acquisizione di più di 700 libri cartacei e circa 70 ebook, messi gratuitamente a disposizione dei cittadini attraverso il servizio di prestito, anche interbibliotecario.

Fra i progetti e collaborazioni dei primi mesi del 2026, si segnala:

- Progetto “Digitale facile” (da febbraio 2026): La Biblioteca ha ospitato il progetto promosso dalla Regione Emilia Romagna, finanziato dall'Unione Europea con i fondi del PNRR. Vengono offerti corsi dedicati e assistenza gratuita ai cittadini per l'utilizzo di servizi e tecnologie digitali, come SPID, CIE e Fascicolo Sanitario Elettronico.
- Corsi di Alfabetizzazione alla Lingua Italiana (Gennaio – fine Maggio 2026): Sono stati ospitati due corsi (martedì e giovedì mattina) rivolti a donne straniere.
- Festival Narrativo del Paesaggio (Marzo 2026): L'Amministrazione comunale ha aderito al progetto a livello metropolitano. L'edizione 2026 ha celebrato gli 80 anni dal primo voto politico delle donne in

Italia (1946). L'Assessorato alla Cultura, insieme alla Biblioteca, ha organizzato la presentazione del libro "Voci ritrovate. Le donne tra vita quotidiana e cambiamenti sociali nel territorio Argentano e Molinellese tra l'Ottocento e il Novecento" di Dafne Donadello e Luisa Forlani, tenutasi il 28 marzo 2026 al gazebo del Parco Ragazzi del '99.

- Programma Nazionale "Nati per Leggere" (NpL): a febbraio 2026, in collaborazione con la Città Metropolitana di Bologna, sono state formate tre nuove volontarie NpL. Due di loro sono dedicate a contattare i genitori dei nuovi nati presso centri vaccinali e studi pediatrici.
A maggio, l'Assessore alla Gentilezza del Comune di Molinella ha organizzato l'evento "Benvenuto ai nuovi nati". Nella stessa mattinata si è tenuto l'incontro delle volontarie NpL con 23 famiglie residenti (con bambini nati nel 2025 e nella prima parte del 2026), convocate tramite lettera/invito. Sono stati donati kit NpL composti da borsina con logo, libro, depliant illustrativi e bibliografia di riferimento.

Proseguono le collaborazioni esistenti con le seguenti attività in programma:

- Collaborazione con il Centro per le Famiglie del Distretto Pianura Est (Giugno e Luglio 2026): Si darà seguito alla collaborazione, avviata nell'estate 2025, per un ciclo di cinque incontri pratici condotti da un'operatrice del Centro. Gli incontri, ospitati in Biblioteca, saranno dedicati al tema del massaggio infantile per le neo-mamme residenti e i loro bambini.
- Collaborazione con le Biblioteche del Distretto Culturale Pianura Est (Ottobre – Dicembre 2026): Prosegue la collaborazione per la programmazione di incontri con l'autore (o con l'esperto) atti a promuovere una lettura più consapevole dei fatti che accadono nel mondo.

Continua poi la gestione e l'implementazione del nuovo sito internet dedicato alle Biblioteche del Distretto culturale Pianura Est (BiBest) tramite l'apporto costante di contenuti da parte di tutti i bibliotecari e le bibliotecarie.

Alla luce di quanto detto finora, è possibile affermare che la Biblioteca comunale "Severino Ferrari" svolge, quindi, una molteplicità di attività che la rendono un vero e proprio centro culturale polifunzionale.

Si organizzano attività di promozione della lettura rivolta alle varie fasce di età e tipologie di utenza:

- le attività svolte in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Molinella (laboratori di promozione della biblioteca e della lettura con gli alunni delle classi di prima e di quarta elementare (scuola primaria), campionato di lettura con le classi di seconda media (secondaria di primo grado), incontri tematici con altre classi dell'IC., proposte di lettura alle sezioni della Scuola dell'Infanzia, ecc.;
- le attività di "Nati per Leggere" con il coordinamento delle volontarie NpL;
- le attività di promozione alla lettura da parte delle lettrici volontarie della Biblioteca di Molinella;
- incontri con gli autori locali e nazionali;
- incontri in collaborazione con istituti scolastici e associazioni del territorio su giornate e temi di particolare interesse.

Inoltre, grazie al convenzionamento con altri Enti Pubblici, Istituti Scolastici e Università, la Biblioteca Comunale è sede di tirocini formativi, project work universitari e percorsi di alternanza scuola lavoro (PCTO), e tirocini finalizzati all'inclusione sociale e all'inserimento lavorativo.

UNIVERSITA' PRIMO LEVI

Il Comune di Molinella ha iniziato un'importante collaborazione con l'Università Primo Levi per l'educazione permanente per gli adulti e per la loro promozione sociale e culturale; un'ottima occasione di arricchimento culturale per la nostra comunità, senza doversi spostare verso i centri più grandi e lontani.

Nel primo semestre 2026 sono stati organizzati tre corsi e due conferenze che si sono svolti dal'8 gennaio al 30 maggio 2026 nel corso del pomeriggio presso la Biblioteca comunale "Severino Ferrari". I corsi e le conferenze hanno visto la partecipazione di 130 iscritti.

Sono in programmazione altri corsi che si svolgeranno nel secondo semestre del 2026 e durante il primo semestre dell'anno successivo, sempre ospitati nei locali della Biblioteca comunale che, come di consueto, allestisce gli spazi e predispone le strumentazioni necessarie. Inoltre fornisce supporto alle persone al momento dell'iscrizione.

PRO LOCO

Con delibera di Giunta n. 111/2025, l'Amministrazione comunale ha approvato lo schema di convenzione con la Pro Loco di Molinella per la realizzazione di iniziative di valorizzazione e promozione del territorio per il periodo 17 ottobre 2025 – 31 dicembre 2029. In tale ambito, la Pro Loco si occupa delle seguenti manifestazioni e attività:

- Carnevale di Molinella;
- Festa d'estate;
- Halloween
- Eventi periodo natalizio;
- Eventi/Iniziative da definirsi annualmente con l'Amministrazione comunale e/o le associazioni del territorio che risultino di rilevante importanza per la cittadinanza.

Molto apprezzata è l'iniziativa "Selva in Jazz" che si svolge nel mese di luglio: rassegna musicale, gratuita e aperta al pubblico, che ospita alcuni dei gruppi musicali più interessanti del panorama jazz e swing italiano e che si svolge nella suggestiva cornice della piazza del borgo quattrocentesco di Selva Malvezzi.

AREA II SERVIZI FINANZIARI

Programma 03 Gestione economico finanziaria, programmazione e provveditorato

Sono stati predisposti e approvati nei termini di legge, garantendo il rispetto degli equilibri di bilancio, sia lo schema di bilancio di previsione 2026/2028 con delibera di Consiglio n. 64 del 30.12.2025 che il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 con delibera n. 63 del 30.12.2025.

Con delibera di Giunta Comunale n. 174 del 30.12.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2026/2028.

È stato redatto e approvato il Rendiconto di Gestione 2025 nei termini previsti dalla normativa, con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 28.04.2026.

A seguito dell'emanazione della determina della Ragioneria Generale dello Stato n. 129 del 25 luglio 2025, sono stati resi disponibili i modelli di raccordo tra i piani dei conti attualmente in uso presso le Pubbliche Amministrazioni e il piano dei conti unico previsto per tutti i soggetti che rientrano nel perimetro della riforma 1.15 del PNRR, finalizzata all'introduzione di una contabilità unica basata sul principio ACCRUAL. I modelli di raccordo consentono la produzione, in modalità semiautomatica, degli schemi di Stato Patrimoniale e Conto Economico conformi allo standard contabile ITAS 1, partendo dai dati già classificati secondo le normative vigenti. Il provvedimento ha inoltre definito i criteri e le specifiche tecniche per la trasmissione telematica di tali schemi di bilancio, poi concretizzatisi con l'apertura di specifico portale per l'invio in formato XBRL degli schemi di bilancio riclassificati.

Programma 04 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Si è garantito il costante aggiornamento delle banche dati e delle posizioni contributive e tributarie dei cittadini.

Risultano attualmente vigenti le aliquote IMU approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 27 novembre 2025.

Il nuovo Regolamento TARI è stato approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 26 maggio 2025. Il testo è stato integrato per disciplinare la Tassa sui Rifiuti (TARI) al fine di abrogare le disposizioni non più attuali, come la normativa relativa al COVID, e garantire la piena conformità agli schemi deliberati da ARERA. In merito all'anno 2026, l'ente non ha ancora approvato il Piano Economico Finanziario 2026-2028 secondo le prescrizioni delle delibere ARERA. Tale ritardo è dovuto all'indisponibilità del bilancio dell'Autorità alla data di stesura del bilancio di previsione. Pertanto, con la delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 27/11/2025, si è proceduto alla riconferma delle tariffe vigenti.

In conformità con quanto introdotto dal decreto legge n. 124/2019 e recentemente attuato dall'ARERA, a partire da quest'anno i bollettini relativi alla TARI includeranno l'agevolazione sociale destinata alle famiglie con ISEE ridotto.

Il bonus sociale rifiuti è infatti un'agevolazione economica, introdotta dall'art. 57-bis del D.L. n. 124/2019 e regolata dal D.P.C.M. 21 gennaio 2025, n. 24, che a partire dall'anno 2025 (con decurtazione negli avvisi di pagamento 2026), garantisce una riduzione della spesa per il servizio di gestione rifiuti a cittadini e nuclei familiari in condizione di disagio economico.

Il servizio tributi, in linea con le previsioni di bilancio, sta effettuando l'attività di recupero evasione volta al rispetto degli stanziamenti di entrata previsti in bilancio. Sono state avviate le procedure di recupero coattivo dei crediti tributari non riscossi spontaneamente. Tali attività procederanno attraverso l'affidamento dei ruoli o l'emissione di ingiunzioni fiscali e avvisi di accertamento esecutivi.

AREA III SERVIZI ALLA PERSONA

MISSIONE 04 – Istruzione e diritto allo studio

Con riferimento alla presente Missione, l'ente, nel corso del periodo in questione in merito a mense, edilizia scolastica e interventi per la scolarità, ha realizzato:

Il mantenimento della centralizzazione della cucina presso il plesso della Scuola dell'Infanzia Viviani per l'anno in corso, con la possibilità di spostarla presso la Casa di Riposo Nevio Fabbri al momento della dismissione dell'edificio del Viviani. Il servizio di produzione dei pasti per le scuole dell'infanzia e primarie di Molinella e Frazioni è stato definito negli ultimi giorni di ottobre, mediante l'atto di indirizzo della Giunta Comunale, aderendo alla convenzione Intercenter-ER dal mese di gennaio 2026 con condizione inderogabile per l'Amministrazione di mantenere la produzione sul territorio.

- Creazione di un polo di eccellenza 0-3 presso il Nido Cip&Ciop con preparazione dei pasti in loco.
- Creazione di un polo 0-6 presso l'edificio della Scuola dell'Infanzia di Selva Malvezzi con istituzione di un P.G.E. (piccolo gruppo educativo) che affiancherà il servizio statale della Scuola dell'Infanzia.
- Organizzazione di attività di psicomotricità relazionale con genitori e bambini presso il FabLab della Scuola dell'Infanzia di Marmorta. Questi incontri fanno parte di un progetto a sostegno della genitorialità e riguardano la fascia d'età 24-36.
- Organizzazione di una serie di incontri intitolati "La bottega dei salti" per bambini fino ai 24 mesi insieme ai genitori, presso il Nido Cip&Ciop

In corso:

- Analisi della situazione di ogni plesso, all'interno della visione complessiva delle strutture esistenti sul territorio comunale, per verificarne la reale condizione strutturale e numerica tenendo conto delle attuali reali possibilità dell'Ente.
- Completamento della costruzione della nuova scuola "Viviani" entro i termini previsti dal PNRR, al fine di potenziare l'offerta formativa.
- Valutazione interventi a favore di Scuole Paritarie e per Borse di Studio alle possibilità di bilancio.
- Affidamento con appalto di tutto il trasporto scolastico attraverso l'adesione alla gara in fase di preparazione sulla piattaforma Intercenter-ER con decorrenza dall'anno scolastico 2026/2027 per la durata di n. 5 anni;
- Proseguimento del sostegno alla frequenza scolastica degli alunni con disabilità- in crescita in base al numero e alla complessità e quindi delle ore richieste - secondo la massima capacità economica possibile, proporzionale la situazione del bilancio del 2026, valutando l'eventuale ampliamento delle ore di sostegno in base alle possibilità di bilancio.

Alfabetizzazione

“Un bambino, un insegnante, un libro e una penna possono cambiare il mondo” parole del premio Nobel Malala Yousafzai, gravemente ferita da ragazza perché difendeva il diritto all'istruzione femminile nel regime talebano in Pakistan. Questo è ciò che è necessario e in cui crediamo per costruire il futuro. Noi viviamo in un Paese libero ma dobbiamo favorire in ogni modo l'accesso all'istruzione e ai servizi legati alla scuola e l'Amministrazione metterà a disposizione tutte le risorse disponibili per sostenerlo.

Il cospicuo numero di stranieri presenti sul territorio, richiede una importante azione di alfabetizzazione di italiano L2, che favorisca l'inclusione e la comunicazione anche delle madri, come necessario anello di inclusione sia per loro stesse che come ponte con la scuola. Lo scorso anno erano stati attivati corsi di livello A2 da una Cooperativa, mentre 3 volontarie ex insegnanti avevano gestito i corsi anche presso le frazioni. Inizialmente la cooperativa non aveva potuto dare la propria disponibilità; le volontarie hanno invece iniziato i corsi da gennaio:

- Il giovedì mattina nella biblioteca S. Ferrari, 3 volontarie;
- Il martedì pomeriggio presso la scuola Primaria di S. Pietro, 1 volontaria;

In seguito si sono attivati ulteriori corsi:

- Il martedì mattina nella biblioteca S. Ferrari, sponsorizzato da Confartigianato
- Il martedì mattina in saletta Fanin, tenuto dalla Cooperativa Abantu

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Molinella offre numerose possibilità di corsi sportivi e musicali, di ottima qualità. Si intendono rafforzare i rapporti con le società e le associazioni che li gestiscono, in sinergia con le scuole del territorio, la parrocchia, in modo da creare una rete di cui un numero sempre più ampio di ragazzi entri a far parte.

In sinergia con l'Assessore alla Gentilezza, si continua ad operare sulla comunicazione, corretta, empatica, mai ostile che deve passare attraverso tutte quelle figure a contatto coi ragazzi. Le dinamiche giovanili stanno evolvendo ad una velocità impressionante e purtroppo, come anche i continui fatti di cronaca ci stanno raccontando, in modo violento e distruttivo. L'impegno dell'Amministrazione e di tutta la collettività deve essere quello di far luce sulle zone d'ombra in cui crescono quei ragazzi che vivono momenti di noia o disagio ma che non sono attratti dalle proposte sportive o musicali e parrocchiali. Lì probabilmente troverebbero una risposta all'insoddisfazione, ma è da loro che deve venire la richiesta. Solo il dialogo con i ragazzi, fuori e dentro le scuole, per il paese, ci dirà quali sono le loro idee, per trovare quale potrebbe essere il punto di aggancio da cui partire. Importanti saranno, nel rispetto delle risorse disponibili, anche momenti di formazione dedicati agli adulti.

Le risorse del bilancio sono, come ormai noto, molto ridotte. Per l'annata 2025 si è instaurato un ottimo rapporto di collaborazione con le società sportive più strutturate per la concessione in convenzione della gestione degli impianti (stadio, palestra scolastica e palazzetto dello sport), che si intende portare avanti anche nelle prossime annualità.

È stata presa la difficile scelta di non proseguire con le attività della piscina comunale. Le difficoltà di bilancio non permettono, purtroppo, di investire risorse in una struttura che presenta criticità di efficienza energetica, perdita di acqua dalle vasche e impianti di filtrazione e ricircolo obsoleti.

Una scelta che ha sicuramente avuto grosse ripercussioni sullo sport molinellese, ma che non durerà per sempre. Nel mese di Giugno abbiamo candidato al bando “Sport e Periferie” un progetto di riqualificazione dell'impianto natatorio di quasi 2 milioni di euro sperando nell'assegnazione di 1 milione a fondo perduto.

Con riferimento alla Missione, l'ente, nel corso del periodo, intende:

- Proseguire “Lo Sport molinellese oltre la crisi” anche nel 2026.
- Proseguire con il progetto “Bravi e scuola e nello Sport”.
- Proseguire con le convenzioni di concessione di gestione degli impianti sportivi: stadio, palestra scolastica e palazzetto dello sport, campo di calcetto di Alberino.
- Mantenere la gestione diretta della palestra di Via Andrea Costa.
- Realizzare la riqualificazione impianti mediante forme di partenariato Pubblico/Privato (Es. Project Financing).
- Realizzare il progetto di ristrutturazione della piscina comunale e candidarlo ai bandi disponibili ai fini della riapertura dell'impianto.
- Completamento del progetto di riqualificazione urbana PNRR: la riqualificazione del parco adiacente il Municipio prevede la realizzazione di nuovi percorsi pedonali ed una suddivisione del parco in aree tematiche, mentre la nuova costruzione del complesso sportivo Montanari, presso la Via Andrea Costa, angolo Via Spadona, permetterà invece di dotare il Comune di un nuovo spazio polivalente.

MISSIONE 12 diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Con riferimento alla Missione, l'ente, nel corso del periodo di riferimento, intende:

- Continuare la collaborazione con l'Unione Reno Galliera – Ufficio di Piano anche in funzione dell'organizzazione di specifici servizi quali l'aggancio scolastico, con l'impegno (ove possibile) di mettere a disposizione locali comunali.
- Potenziare l'attività dello Sportello sociale comunale mediante l'inserimento di nuovo personale, così da garantire una completa informazione ai cittadini in merito ai servizi comunali ed in generale alle attività di protezione sociale di derivazione governativa e regionale.

Interventi per la disabilità.

- Verificare se confermare la delega del Servizio disabili adulti all'Unione Reno Galliera.
- Gestire il servizio di trasporto delle persone con disabilità verso Centri diurni riabilitativi con i propri automezzi (nel corso del 2025 è stato acquistato un secondo automezzo attrezzato) e con l'apporto di associazioni di volontariato o del Privato Sociale per mezzo di apposite convenzioni e/o di volontari iscritti all'albo del volontariato civico.
- Avviare il servizio civile con decorrenza 2027, dando attuazione all'atto di indirizzo già approvato dalla Giunta comunale.
- Realizzare, nel triennio, un centro riabilitativo diurno, presso l'ex ospedale, dopo l'apertura della Casa di Comunità nella sua nuova collocazione. Ciò comporterà i necessari accordi con l'Azienda U.S.L. di Bologna ed il Distretto Pianura EST quali condizioni imprescindibili per la realizzazione del centro.

- Aumentare, compatibilmente con le esigenze di bilancio, l'impegno di spesa per il sostegno agli alunni con disabilità nelle scuole, tenendo conto dell'aumento progressivo delle certificazioni di disabilità e delle richieste degli istituti scolastici per alunni con bisogni educativi speciali.
- Confermare il progetto di transizione al lavoro finanziato dalla RER così come per gli anni 2024 e 2025.

Politiche per la popolazione anziana.

- Affidare, mediante Partenariato Pubblico Privato, la gestione della CRA Nevio Fabbri (Nucleo BC) a nuovo soggetto, previa procedura di gara aperta mediante procedura di Project Financing. La nuova gestione decorrerà a partire dal 1° gennaio 2027.

Realizzare, nel corso del triennio, un Centro Diurno per anziani

Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale.

- Organizzare un servizio di emergenza abitativa con contestuale programma di reperimento di autonomia reddituale ed abitativa, in collaborazione con altri Comuni/Unioni del Distretto Pianura EST e con realtà del Terzo Settore; il progetto in questione abbraccia l'intero triennio del DUP.

Interventi per il diritto alla casa.

- Attuazione del programma triennale di alienazioni immobili in funzione del ripristino di alloggi ERP/ERS e conseguenti assegnazioni. In questo senso l'Amministrazione ha già ottenuto il nulla osta della Città Metropolitana.

Programmazione e governo della rete dei servizi sociali e socio-sanitari

- Verificare l'affidamento delle deleghe all'Unione Reno Galliera in base alla valutazione della loro sostenibilità e al reperimento di soluzioni alternative realistiche.

Confermare la partecipazione ai programmi dei Piani di Zona

PARI OPPORTUNITA'

Da tempo il Comune di Molinella ha aderito all'Accordo di ambito metropolitano per la realizzazione di attività e interventi di accoglienza e ascolto, insieme a tutti i Comuni e Unioni di Comuni dell'area metropolitana. Il diritto alle pari opportunità dei cittadini deve essere effettivamente esercitato e riguardare tutti gli aspetti della vita: politico, economico, sociale e culturale. Il Comune rappresenta il livello di intervento più vicino alla cittadinanza e quindi quello più idoneo per promuovere una società più equa. L'Amministrazione intende contribuire alla costruzione di questo tipo di società nel contatto quotidiano inclusivo con gli abitanti e attraverso momenti, giornate e iniziative dedicate, oltre che con attività di cooperazione con le associazioni locali. Particolare attenzione sarà riservata al contrasto alla violenza sulle donne, che è solo l'ultimo terribile atto di comportamenti irrispettosi, generati da cattivi esempi, da mala educazione e comunicazione. Fondamentale sarà la sinergia con la scuola, ad ogni livello di istruzione, perché il rispetto di tutte le persone e dei ruoli, continui ad essere l'importante obiettivo comune.

Con riferimento alla Missione, l'ente, nel corso del periodo di riferimento, intende:

- Continuare la collaborazione con l'Unione Reno – Galliera anche per sviluppare progetti specifici come il servizio di aggancio scolastico con l'impegno di mettere a disposizione i locali.

- Continuare la condivisione della progettazione degli Spazi di Ascolto per Adolescenti e Preadolescenti promosso dall'Ufficio di Piano Pianura Est, considerando alcuni principi guida: accessibilità, inclusività e garanzia di riservatezza.

- Aderire con l'I.C. e il terzo settore al bando per "Scuole aperte metropolitane", a cura di Città metropolitana di Bologna, per sperimentare piani territoriali finalizzati ad ampliare il "tempo scuola", con una progettazione personalizzata su ogni Istituto scolastico e calibrata sui bisogni e gli obiettivi educativo - formativi di ogni studente/ssa

- Potenziare, se possibile, l'attività dello Sportello Sociale che funge da riferimento per i contributi governativi per la maternità e l'aiuto a famiglie meno abbienti per le spese delle utenze domestiche.

- Incrementare i posti del Nido nell'ottica di soddisfare il numero più alto possibile di richieste di iscrizione. Anche attraverso l'apertura del PGE presso il plesso di Selva Malvezzi.

- Mantenere e se possibile incrementare, in base alle risorse del bilancio, il numero di ore per il sostegno scolastico ad alunni con disabilità, cresciuto sia nel numero che nella complessità dei casi

- Implementare le attività svolte all'interno del FabLab di Marmorta.

- Continuare la collaborazione con il progetto Transizioni dalla Scuola al Lavoro per Alunni con Disabilità offrendo gratuitamente gli spazi comunali per i laboratori.

Avviare, ove possibile, progetti per lo sviluppo di competenze delle persone con disabilità, favorendone l'inclusione.

- Implementare i progetti della Città Metropolitana per il rafforzamento della cultura digitale per le donne e il contrasto al digital gender gap.

- Diffondere buone pratiche per un'effettiva parità di genere. Anche collaborando con le aziende virtuose del territorio affinché si diffonda una reale cultura che si fondi sul rispetto e riconoscimento del proprio valore indipendentemente dal genere.

- Contribuire alla diffusione di buone pratiche di convivenza sociale e rispettosa dell'altro indipendentemente dal genere e dalla provenienza sociale e culturale tramite la disseminazione presso i commercianti locali di un decalogo, tradotto in più lingue, relativo ai comportamenti gentili e corretti nella giornata internazionale dedicata alla Gentilezza, il 13 novembre.

- Aderire al Protocollo Donne Vittime di Violenza ristrutturando e mettendo a disposizione un alloggio ERP di proprietà dell'Ente e ubicato sul territorio per le donne vittime di violenza.

- Mantenere alta l'attenzione su particolari argomenti inerenti soprattutto ai giovani, anche dando visibilità concreta, come già fatto con l'illuminazione del Cinema Teatro Massarenti nelle giornate nazionali dedicate ai DSA, ai Pans Pandalas e ai bambini in guerra (Giornata della Meraviglia).

- Contrastare la discriminazione anche tramite la diffusione di locandine informative, tradotte in diverse lingue.

- Collocare una cassetta rosa dove poter inserire richieste di supporto in caso di violenza

AREA IV PIANIFICAZIONE E UTILIZZO DEL TERRITORIO

MISSIONE 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 01 - Urbanistica e assetto del territorio

L'attività in oggetto concerne l'amministrazione, la gestione operativa e il funzionamento di tutte le attività e i servizi essenziali relativi all'Urbanistica e alla Programmazione dell'Assetto Territoriale nel suo complesso.

Comprende le spese per l'elaborazione, l'adozione, l'attuazione e l'amministrazione generale di strumenti di pianificazione fondamentali, incluse quelle relative all'applicazione e all'aggiornamento dei Regolamenti Edilizi e di ogni altra normativa tecnica e amministrativa di settore.

Comprende le spese per la pianificazione delle attività di pianificazione strategica volte alla creazione di nuove zone di insediamento o al ripristino e riqualificazione di aree esistenti, per la pianificazione dettagliata per il miglioramento e lo sviluppo integrato di strutture a beneficio della collettività (alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc.), per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione esecutiva e progettazione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria (strade, fognature, illuminazione, parcheggi, verde pubblico, ecc.).

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo dell'insieme degli elementi che contribuiscono alla funzionalità e all'estetica dello spazio pubblico.

Comprende anche le spese relative all'erogazione di contributi e incentivi economici a favore di cittadini, imprese e altri soggetti privati, destinati specificamente al consolidamento, alla messa in sicurezza e alla ristrutturazione di edifici e manufatti esistenti, al fine di garantire la protezione da eventi calamitosi e l'adeguamento sismico/idrogeologico.

Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello per l'edilizia residenziale incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Descrizione delle attività che l'Ente intende porre in essere sia in termini di gestione ordinaria che straordinaria/investimenti nell'ambito del programma.

Negli scorsi esercizi, l'Amministrazione ha compiuto un passaggio fondamentale nel processo di rinnovamento della pianificazione territoriale, finalizzando la prima fase di presentazione pubblica della proposta di Piano Urbanistico Generale (PUG). Questo ha costituito un primo e cruciale momento normativo e partecipativo, coinvolgendo attivamente la cittadinanza e i professionisti del settore.

Prospettive Future e Obiettivi Strategici:

Il percorso del Piano Urbanistico Generale (PUG), che al momento vedrebbe come fasi naturali la valutazione, il recepimento delle osservazioni e la finalizzazione tecnica, fino al conseguimento dell'approvazione definitiva, subisce una parziale revisione a causa del mutato quadro normativo. Tornare ad assumere il PUG, infatti, rappresenta una scelta strategica per adeguarlo a due importanti novità:

- Il D.Lgs. 190/2024 (Testo Unico sulle Rinnovabili) e i suoi successivi decreti correttivi hanno rivoluzionato i regimi amministrativi per gli impianti a fonti energetiche rinnovabili, riducendo drasticamente il potere di controllo delle installazioni da parte dei Comuni. Nelle "aree idonee" e nelle "zone di accelerazione" individuate a livello sovraordinato, i Comuni, infatti, non

possono più eccepire l'incompatibilità urbanistica. Rivedere pertanto la strategia del Piano permette di integrare le aree idonee e le fasce di rispetto nel disegno complessivo del territorio, governando l'impatto.

- Il Progetto di Variante al Piano di Assetto Idrogeologico (PAI Po) ridefinisce i quadri di dissesto e le mappe di pericolosità e rischio da alluvione, aggiornando di fatto la base conoscitiva e i vincoli di trasformabilità del territorio. E' pertanto necessario recepire formalmente i nuovi perimetri di rischio idraulico e idrogeologico all'interno delle cartografie e norme di attuazione.

Una volta operativo, il nuovo Strumento Urbanistico assumerà il ruolo di quadro normativo di riferimento, delineando le linee di indirizzo strategiche essenziali per il futuro sviluppo del territorio. Nello specifico, il PUG., in attuazione alla L.R. 24/2017 sarà orientato a:

- Rigenerazione Urbana: promuovere interventi mirati al recupero, riqualificazione e densificazione del patrimonio edilizio e delle aree già urbanizzate, in contrapposizione al consumo di nuovo suolo.
- Potenziamento Infrastrutturale: favorire lo sviluppo e l'ammodernamento delle infrastrutture antropiche (reti di servizio, mobilità, edilizia pubblica) e la tutela delle infrastrutture naturali (aree verdi, corridoi ecologici).
- Valorizzazione del Patrimonio: mettere al centro la tutela e la valorizzazione del patrimonio storico, paesaggistico e ambientale come ricchezze imprescindibili dell'ente e dei suoi cittadini.

Principi Guida e Conformità Normativa (L.R. 24/2017)

In piena attuazione della Legge Regionale 24/2017 (Disciplina della tutela e dell'uso del territorio), il PUG persegue una pluralità di obiettivi volti a:

- Attrattività e Vivibilità: Aumentare la qualità della vita (vivibilità) e l'attrattività del territorio per residenti e investitori, attraverso politiche incisive di rigenerazione urbana.
- Qualità Ambientale e Resilienza: migliorare la qualità complessiva dell'ambiente urbano ed extraurbano, incrementando la resilienza del territorio di fronte ai cambiamenti climatici e promuovendo la sicurezza sismica del costruito.
- Servizi e Funzioni Strategiche: arricchire e diversificare i servizi e le funzioni strategiche offerte alla collettività.
- Consumo di Suolo a Saldo Zero: Introdurre e rendere operativo il principio fondamentale del consumo di suolo a saldo zero. Questo paradigma innovativo segna il definitivo superamento del tradizionale modello di sviluppo espansionistico, che ha storicamente comportato una significativa dispersione insediativa e l'eccessiva cementificazione del territorio libero.

Motivazione delle scelte:

- Coerenza programmatica regionale e Sostenibilità: assicurare la piena coerenza e allineamento delle direttive del Piano Urbanistico Generale con le Linee Programmatiche dell'Amministrazione Regionale, ponendo al centro il principio della sostenibilità ambientale, sociale ed economica come fondamento di ogni scelta di sviluppo.
- Tutela del suolo e qualità ecologica: adottare misure rigorose per la limitazione del consumo di nuovo suolo e per l'inversione di tendenza rispetto ai modelli espansivi pregressi. Si intende privilegiare strategicamente la riqualificazione del suolo non urbanizzato, riconoscendolo come un bene pubblico essenziale, capace di contribuire in modo determinante alla qualità ecologica e ambientale complessiva del territorio.

- Rinnovo urbano e sostenibilità integrata: promuovere interventi di rinnovo, rigenerazione e riqualificazione all'interno del territorio già edificato e urbanizzato, in un'ottica di sostenibilità multidimensionale che bilanci gli aspetti ambientali, la fattibilità economica e l'equità sociale.

Finalità da conseguire / Obiettivi annuali e pluriennali

- Riavvio dell'iter amministrativo di assunzione del PUG: riaprendo di conseguenza il periodo in cui cittadini, associazioni e imprese possono presentare le proprie osservazioni scritte. La fase di assunzione ha infatti la finalità di congelare la proposta tecnica per aprirla al confronto pubblico, prima di passare alle successive fasi di *adozione* e *approvazione* in Consiglio Comunale.
- Sviluppo integrato e occupazionale: elaborare e implementare strategie di pianificazione che tengano conto delle esigenze di sviluppo futuro della città. Particolare attenzione sarà dedicata alla promozione delle ragioni del lavoro e dello sviluppo occupazionale e alla necessità di un sistema di trasporto integrato, intermodale e sostenibile.
- Cura e decoro urbano: promuovere attivamente la cura, la manutenzione puntuale e il decoro cittadino. Ciò sarà perseguito attraverso la programmazione e l'esecuzione di interventi mirati sulle aree urbane e sugli spazi pubblici, migliorandone la fruibilità e l'immagine complessiva.
- Mobilità sostenibile e reti ciclo-pedonali: proseguire con l'ampliamento e il potenziamento della rete di piste ciclo-pedonali. Questo obiettivo è strategico per incentivare la mobilità sostenibile come alternativa prioritaria all'uso dell'automobile privata, contribuendo alla riduzione delle emissioni e al miglioramento della salute pubblica.

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività

Riorganizzazione dell'Area Mercatale: Le operazioni di riorganizzazione dell'area mercatale sono completate ed il mercato settimanale del giovedì prende avvio nella nuova configurazione. Eventuali criticità segnalate dagli operatori durante il primo periodo di esercizio saranno oggetto di successiva valutazione per l'introduzione di modifiche migliorative

AREA V GESTIONE DEL TERRITORIO

MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità

Sono stati eseguiti puntuali e mirati interventi di ripristino delle zone maggiormente ammalorate della viabilità comunale, unitamente al costante monitoraggio dello stato di conservazione delle strade.

MISSIONE 13: Tutela della salute

Prosegue l'attività di controllo del fenomeno del randagismo e di tutela del benessere animale e della salute pubblica, mediante la convenzione in essere con il Comune di Budrio.

MISSIONE 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche

È stata implementata l'installazione di pannelli fotovoltaici su un immobile di proprietà comunale, al fine di incrementare la produzione di energia da fonti rinnovabili, ridurre i consumi energetici e promuovere la sostenibilità ambientale.

CORPO DI POLIZIA LOCALE

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

In relazione ai programmi ed obiettivi prefissati per il 2026 si conferma di aver conseguito i livelli di raggiungimento previsti in modo sostanziale e totale.

Per quanto riguarda il Progetto Sicurezza, aggiornato nel 2026 per il quadriennio 2026/2029 con parametri mutati rispetto al precedente progetto, si conferma il raggiungimento dei parametri relativi al numero di servizi contemplati pari a 60. Anzi, questa cifra è stata di poco superata.

Il numero dei veicoli controllati originariamente fissato a 170, è stato abbondantemente superato, quantificando un numero quasi doppio (280). Così come le persone sottoposte a controlli durante l'espletamento dei servizi a progetto, originariamente previsto in 110 è stato completato con 175 persone controllate ed identificate compiutamente. Le persone di origine straniera controllate si è assestata per l'anno 2026 in 71 verifiche, anche in questo caso superiore allo standard previsto di 55 unità. Le verifiche hanno superato le aspettative da 40 previste alle 78 effettuate. Pertanto, in riferimento a questo preciso programma si conferma il conseguimento totale degli standard prefissati.

Perdura la grave carenza di organico. Alle due unità che non hanno confermato il percorso assunzionale previsto, si è aggiunto il pensionamento nel 2025 di un dipendente che, per altro, si occupava di un ambito molto delicato e strutturato dell'organizzazione del servizio di Polizia Locale e, ad oggi, non sono previste nuove assunzioni.

Il progetto "Noi Sicuri" che ha come obiettivo preminente il conseguimento di standard ottimali di sicurezza stradale, da perseguire anche con l'impiego di dispositivi elettronici di controllo della circolazione (Es. Autovelox), a causa dei riflessi normativi che di fatto ne hanno limitato se non impedito l'uso in assenza di un provvedimento governativo definitivo e finalizzato alle procedure di

omologazione dello strumento, si è dovuto necessariamente riconfigurare le strategie adottate e individuare nuovi ambiti di controllo e tecnologie. A questo scopo, di straordinaria efficacia ai fini della prevenzione dell'incidentalità, si è qualificato il ruolo sostanziale del nuovo dispositivo di controllo remoto delle infrazioni semaforiche attivo dall'ottobre del 2025 e che ancora oggi continua ad elevare una media di 50 sanzioni mensili. Nessun incidente stradale è avvenuto nel sito interessato dalla data di installazione del dispositivo. È stato tuttavia attuato il controllo elettronico della velocità nel numero previsto di 12 servizi anche solo con la finalità statistica e di prevenzione. I controlli generici durante i servizi di perlustrazione e dei posti di controllo si è assestato sui 920 controlli effettuati, al di sopra di quelli previsti (650). Anche le sanzioni con il Targa Systema hanno superato il centinaio, eccedendo di molto la quota prevista di 60 infrazioni rilevate. Questo proprio in ragione della strategia di riconfigurazione di cui si è accennato.

Le attività di presidio previste nel programma "L'Amministrazione Comunale e la Polizia Municipale: sempre più vicina alla gente", non ha subito alcuna flessione nonostante il calo di organico accusato. Tutti i parametri previsti sono stati abbondantemente rispettati ed è stato ripristinato il servizio con stazione mobile grazie ad un intervento di manutenzione del veicolo. Continua rafforzata la collaborazione con gli assistenti civici che stanno operando ormai a pieno regime, conseguenti livelli ottimali nel servizio di prossimità e di assistenza al cittadino.

Lo stesso vale per le attività di controllo e di prevenzione dei fenomeni di truffa e dei reati predatori, in tutela delle persone fragili.

Rafforzato l'impegno nella tutela dell'ambiente sia e per quanto riguarda il presidio delle zone verdi e delle aree private cortilive che per quanto riguarda l'attività di contrasto dei comportamenti di abbandono indiscriminato e illegittimo dei rifiuti specialmente nei pressi delle isole di base. A questo scopo si è proceduto all'istituzione di una figura speciale di assistente civico con compiti precipui di monitoraggio del verde e delle isole di base contribuendo in modo consistente anche l'attività di contrasto e sanzionatoria svolta dalla polizia locale.

Nel corso del 2026 al fine di rendere ancora più concreta ed efficace l'attività di controllo e di contrasto al conferimento illecito dei rifiuti si è proceduto alla dotazione in regime di noleggio con riscatto di una speciale telecamera riposizionabile che viene collocata presso le isole di base di volta in volta secondo le necessità contingenti.

Innalzata la soglia di attenzione in aumentati i controlli in collaborazione anche con il SUAP per quanto riguarda gli esercizi pubblici sul territorio con particolare riferimento al rispetto dei parametri di sicurezza soprattutto in conseguenza all'evento Crans Montana, come da sollecitazioni proveniente dalla stessa prefettura di Bologna in tal senso.

Continuano altresì i controlli delle attività di monitoraggio effettuate mediante altri sistemi tecnologici quali sistema SAPR e sistemi di controllo del traffico pesante.

Dal punto di vista della gestione della videosorveglianza si è proceduto nel mese di giugno ad un complessivo rinnovamento e aggiornamento del regolamento di videosorveglianza cittadina con inclusione di tutte le strategie in dotazione al comando quali drone, fotocamere riposizionabili, sistema di accertamento delle infrazioni semaforiche, bodycam, dashcam ed impiego di software di intelligenza artificiale applicato alla videosorveglianza convenzionale.

MISSIONE 11 – Soccorso civile

Nel corso dell'anno si è registrato l'inizio dell'applicazione finalizzata a fornire informazione quanto più tempestiva e puntuale possibile alla popolazione denominata municipium alert center (MAC). È altresì iniziata dal gennaio del 2026, subito dopo l'aggiornamento del PAI da parte della città metropolitana di Bologna un'attività di sostanziale radicale rinnovo di tutto l'impianto documentale e amministrativo relativo al nuovo piano comunale di protezione civile. Per la prima volta è stato concepito e individuato un tavolo di lavoro multidisciplinare finalizzato ad una più compiuta ed esaustiva redazione del piano comunale di protezione civile nell'ottica di tutelare la popolazione ed in particolare gli utenti fragili.
