Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI MEDIANTE PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO (FINANZA DI PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. N. 36/2023) CON SUDDIVISIONE IN DUE LOTTI FUNZIONALI DEL COMUNE DI MOLINELLA SU ISTANZA DI PARTE PRIVATA.

IL RESPONSABILE DELLA 3^ AREA

In esecuzione della determina n. 804 del 10/11/2026

Rende Noto

che l'amministrazione intende indire una procedura per l'affidamento del servizio in concessione della progettazione esecutiva, della realizzazione dei lavori di potenziamento sportivo e della successiva gestione economico-funzionale degli impianti siti su aree di proprietà comunale nel territorio di Molinella, nel rispetto della disciplina dettata dal d.lgs. n. 36/2023.

- ****LOTTO 1 (Calcetto):**** Realizzazione di un campo da calcio a 5 coperto tramite tensostruttura e relative opere accessorie. Quadro economico dell'investimento pari a complessive € 1.000.000,00.
- ****LOTTO 2 (Tennis/Padel):**** Realizzazione di un nuovo centro sportivo polivalente dedicato alle discipline del tennis e del padel, comprensivo di locali adibiti a servizi di ristorazione e spogliatoi. Quadro economico dell'investimento pari a complessive € 600.000,00.

Con riferimento al valore stimato della concessione si rimanda ai piani economici finanziari facente parte integrante del presente bando/disciplinare.

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente ad individuare gli operatori economici idonei interessati al fine di procedere successivamente in base alla normativa di legge.

La procedura di selezione verrà rivolta agli operatori economici registrati sulla piattaforma Sater ed in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso che abbiano richiesto di partecipare entro il termine indicato, senza alcuna limitazione al numero degli operatori da invitare.
Gli elementi essenziali del contratto sono disciplinati dal "Disciplinare di gara", reso disponibile all'allegato A;
Si precisa che il presente Avviso non costituisce un invito a partecipare alla gara, ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati.
Pertanto, la manifestazione di interesse non vincola in alcun modo l'amministrazione, né comporta per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione. L'amministrazione si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria.
L'affidamento all'operatore economico affidatario avverrà mediante determinazione adottata ai sensi, del D.Lgs. n. 36/2023.
Fanno parte integrante del presente Avviso, i documenti:

a) Disciplinare;
b) la Proposta del promotore e relativi allegati:
   - Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE),
   - Relazione di gestione
   - Piano Economico Finanziario (P.E.F.) asseverato.

- Bozza convenzione.
- Specificazione delle caratteristiche del servizio

c) All. 1 Istanza Di Ammissione - Dichiarazione Unica E Integrazione Dgue;
d) All. 2 Dichiarazione Sostitutiva Casellario Giudiziale E Carichi Pendenti;
e) DGUE
f) All. modello offerta economica-PEF;

Soggetti ammessi
Possono presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'articolo 65 del D.Lgs. n. 36/2023 in possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico – professionali previsti dal presente Avviso. Valgono in materia i divieti e le prescrizioni di cui all'articolo 68 del D.Lgs. 36/2023.
Come previsto dall'art. 68, comma 19, del D.Lgs. 36/2023, l'operatore che sarà invitato individualmente alla procedura, ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

Requisiti
I sottoindicati requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura in base alla normativa vigente, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso.
Il concorrente, per essere invitato a presentare offerta, deve essere iscritto e registrato sulla piattaforma telematica regionale SATER.

Requisiti di ordine generale
Il concorrente deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale:
a) non deve essere incorso in alcuno dei motivi di esclusione previsti dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
b) non deve incorrere in alcuna causa per cui sussista il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
c) deve essere in regola con le norme che disciplinino il lavoro dei disabili (L. 68/1999 e smi);
d) non deve trovarsi nella causa di incompatibilità di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 (c.d. divieto di pantouflage).

Requisiti di idoneità professionale
Il concorrente deve essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale:

I concorrenti non devono trovarsi in una delle cause di esclusione di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023.

Devono inoltre essere regolarmente iscritti alla C.C.I.A.A. per attività coerenti con l'oggetto del lotto per cui concorrono. Le Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD/SSD) devono risultare regolarmente iscritte al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD).

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica organizzativa

Il concorrente, singolo o associato, deve essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica organizzativa:

LOTTO 1-LOTTO2

- Dichiarazione bancaria o idonee referenze creditizie rilasciate da istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati.
- Esperienza pregressa nella gestione di impianti sportivi (comunali o privati), maturata per un periodo minimo negli ultimi 2 anni, con indicazione dell'oggetto, della durata e del soggetto concedente/committente.
- Disponibilità di personale qualificato, inclusi istruttori e tecnici tesserati presso FSN/EPS, addetti al primo soccorso (BLSD) e responsabile della sicurezza/impianti.
- Piano di conduzione, manutenzione ordinaria e gestione della sicurezza dell'impianto, conforme ai regolamenti tecnici e CONI pertinenti
- Presentazione del Piano Economico-Finanziario (PEF) asseverato ai sensi dell'art. 185 del D.Lgs. 36/2023 da parte di un revisore legale o istituto di credito, attestante la sostenibilità economico-finanziaria dell'operazione e l'equilibrio di gestione.

Avvalimento

Per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica – organizzativa è ammesso l'istituto dell'avvalimento in conformità alle disposizioni dell'articolo 104 del D.Lgs. 36/2023. L'avvalimento è escluso per i requisiti di ordine generale e idoneità professionale. Non è consentito – a pena di esclusione – che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

Modalità di presentazione della richiesta di invito alla procedura.

A pena di irricevibilità, la proposta dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- la propria richiesta di partecipazione (Allegato 1) e dichiarazione dei requisiti di ordine generale e professionale.
- All. 2 Dichiarazione Sostitutiva Casellario Giudiziale E Carichi Pendenti;
- DGUE
- Relazione illustrativa e tecnico-descrittiva dell'intervento o del servizio proposto.
- Progetto di fattibilità tecnico-economica (PFTE).
- Piano Economico-Finanziario (PEF) di massima, asseverato secondo le vigenti disposizioni.
- Bozza convenzione;

inviandolo in formato PDF esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata entro e non oltre le **ore 10:00** di **martedì 22 Dicembre marzo 2026** all'indirizzo: **comune.molinella@cert.provincia.bo.it;**

L'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura:
"MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'*AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI MEDIANTE PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO (FINANZA DI PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. N. 36/2023) CON SUDDIVISIONE IN DUE LOTTI FUNZIONALI* DEL COMUNE DI MOLINELLA SU ISTANZA DI PARTE PRIVATA**.**
Non saranno prese in considerazione le istanze:
a) Inviate oltre il termine indicato;
b) Presentate con modalità differenti dalla posta elettronica certificata; irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o comunque inappropriate.

L'istanza deve essere sottoscritta digitalmente ovvero con firma autografa allegando in tale ultimo caso, obbligatoriamente, copia PDF del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
Qualora l'istanza sia sottoscritta dal procuratore/i della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.
La validità di invio tramite PEC, come stabilito dalla norma vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'operatore economico di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria/non certificata anche se indirizzata alla PEC indicata.
Alla domanda di ammissione alla presente selezione dovrà essere allegata offerta tecnica ed economica.
Il Comune di Molinella si riserva di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della rete che rendano impossibile l'invio della partecipazione via PEC.

Operatori da invitare e criteri di scelta
Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze, verrà effettuato l'esame delle dichiarazioni pervenute e sarà redatto l'elenco di quelle risultate regolari rispetto alle prescrizioni del presente Avviso. Le domande non regolari saranno escluse.
Verranno invitati a presentare offerta mediante **SATER** indicato, tutti i soggetti la cui istanza sia pervenuta nei termini e che risultino in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.
L'elenco degli operatori invitati e quello degli esclusi saranno mantenuti segreti fino al termine per la presentazione delle offerte a norma dell'articolo 35, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 36/2023.
Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse o di un solo operatore economico che sia in possesso dei requisiti richiesti, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico operatore concorrente partecipante.

Informazioni Generali
Informativa trattamento dati: facendo riferimento al D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e al GDPR 679/2016 si evidenzia che soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è il Comune di Molinella e che i dati personali forniti dagli operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e finalità previste dalle normative sopra richiamate. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato D.lgs. n. 196/2003 e dall'articolo 15 e seguenti del GDPR 679/2016, ai quali si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente avviso.
Il possesso dei requisiti auto dichiarati dovrà essere confermato e integrato all'atto della partecipazione e comunque sarà sempre verificato per il soggetto affidatario all'esito della procedura di affidamento.
Ogni eventuale richiesta di informazioni o chiarimenti in merito alla procedura in oggetto può essere richiesta via PEC all'indirizzo **comune.molinella@cert.provincia.bo.it** e dovrà pervenire non oltre 5 giorni lavorativi prima della data di scadenza dell'Avviso.
Il Comune fornirà le risposte all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore richiedente.
Il Responsabile unico del progetto è il Responsabile dell' Area 3^ Dott. Ciro Serafino Fatone.
Per ulteriori informazioni: tel.0516906811;
e-mail:ufficiogare@comune.molinella.bo.it;
Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:
a) titolare del trattamento è il Comune di Molinella ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:
PEC **comune.molinella@cert.provincia.bo.it** – TEL. 051/6906811,
EMAIL ufficiogare@comune.molinella.bo.it; FAX 051/887219;
b) il Responsabile della protezione dei dati *Data Protection Officer* (DPO) è :

Studio Paci & C. S.r.l., via Edelweiss Rodriguez Senior n. 13 - 47924 Rimini e i relativi dati di contatto sono i seguenti:
E-mail: dpo@studiopaciecsrl.it; PEC: studiopaciecsrl@pec.it; TEL. 0541/1795431.
c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del d.lgs. n. 36/2023 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ente Comune di Molinella, nella sezione "Bandi e gare".

Il Responsabile 3° Area
Dott. Ciro Serafino Fatone
Documento Firmato digitalmente
ai sensi del Capo II D.Lgs. 82/2005 e s.m.i